|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výzva na predloženie ponuky – prieskum trhu**  v zmysle § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o VO“)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Názov verejného obstarávateľa | **Slovenská konsolidačná, a.s.** |  |  | | Poštová adresa | Cintorínska č. 21 |  |  | | Mesto | Bratislava | PSČ | 814 99 | | IČO | 35776005 |  |  | | Kontaktná osoba | **Ing. Eleonóra Brezáková**  e-mail: [ebrezakova@konsolidacna.sk](mailto:ebrezakova@konsolidacna.sk) | Tel: 02/ 57 289 258 | | |  |

1. **Predmet zákazky:**

Poradenstvo pri príprave projektu a zavádzaní integrovaného systému správy a konsolidácie pohľadávok.

1. **Opis predmetu obstarávania:**

Predmetom zákazky je poskytovanie konzultačných a poradenských služieb zameraných na prípravu strategických a IT projektov v súvislosti s vybudovaním integrovaného systému správy a konsolidácie pohľadávok v rozsahu maximálne 1 000 hodín na obdobie do 31.12.2019. Predpokladaný počet hodín je mesačne cca 110 hodín, tento počet je len orientačný a požiadavky na jednotlivé činnosti budú zadávané a výstupy preberané v zmysle rámcovej dohody o poskytovaní služieb spravidla na mesačnej báze zodpovednou osobou prostredníctvom preberacích protokolov. Plnenie bude možné prevziať na základe predchádzajúcej dohody aj postupne podľa jednotlivých častí.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača činnosti minimálne v nasledovnom rozsahu:

* 1. **Podpora v oblasti strategického plánovania a riadenia projektu** 
     1. Konzultačná podpora pri príprave a dodržiavaní strategických dokumentov,
     2. Identifikácia hroziacich rizík,
  2. **Príprava podkladov pre verejné obstarávanie strategických a IT projektov**, najmä projektu integrovaného systému správy a konsolidácie pohľadávok, vrátane účasti pri procese verejného obstarávania,
  3. **Podpora v oblasti strategických a IT projektov**, najmä projektu integrovaného systému správy a konsolidácie pohľadávok
     1. Koordinácia činností zameraných na prípravu a realizáciu projektov,
     2. Systematický dohľad nad viacerými súvisiacimi projektovými aktivitami,
     3. Dohľad a podpora pri plánovaní projektových aktivít,
     4. Kontrolovanie plnenia časového harmonogramu projektových aktivít, pre kontrolu dodržiavania plánu,
     5. Poradenstvo a odborné konzultácie poskytované projektovým manažérom jednotlivých projektových aktivít pre sledovanie a pravidelné vyhodnocovanie dosiahnutých výsledkov projektových aktivít,
     6. Podpora pre pravidelné monitorovanie projektových aktivít,
     7. Aktívnu účasť a poradenstvo pri uvedení do prevádzky v súčinnosti so zhotoviteľmi,
     8. Poradenstvo a odborné konzultácie pri riešení požiadaviek súvisiacich s integráciou a prípadných zmenových konaní,
     9. Účasť na práci v rámci štruktúr projektu vo forme poskytovania konzultačnej a administratívnej podpory, podpory pre plánovanie nasadenia výstupov projektu do prevádzky v podobe služieb,
     10. Poradenstvo pri zavedení nového IS pod prevádzkové procesy.
  4. **Podpora v oblasti riadenia rizík v oblasti strategických a IT projektov**, najmä projektu integrovaného systému správy a konsolidácie pohľadávok
     1. Riadenie globálnych rizík v spolupráci s príslušným projektovým manažérom projektu,
     2. Dohľad nad dodržiavaním metodických pokynov pri aplikácii internej metodiky,
     3. Dohľad nad tvorbou metodiky, pracovných postupov, dokumentácie a podporných nástrojov pre realizáciu akceptačného testovania riešenia,
     4. Dohľad nad súladom uvedenia softvéru do prevádzkového prostredia s definovanými požiadavkami,
     5. Špecializované audity a previerky dodávaných riešení.
  5. **Podpora v oblasti zabezpečenia kvality strategických a IT projektov**, najmä projektu integrovaného systému správy a konsolidácie pohľadávok
     1. Asistencia s riadením kvality projektových výstupov,
     2. Kontrola projektových výstupov voči odsúhlaseným kvalitatívnym atribútom,
     3. Kontrola formálnej správnosti, konzistencie, úplnosti a presnosti projektových výstupov,
     4. Kontrola plnenia funkčných a nefunkčných požiadaviek na riešenie,
     5. Dohľad nad súladom budovaného riešenia.

1. **Cenová ponuka:**

V nadväznosti na uvedené si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na celý predmet zákazky opísaný v bodoch 1. a 2. tejto Výzvy.

***Cenová ponuka musí obsahovať:***

* 1. Základné identifikačné údaje uchádzača v zmysle **Prílohy č. 1.**
  2. Cenovú ponuku predloženú v zmysle **Prílohy č. 1.**
  3. Uchádzač predloží (sken) minimálne 2 referencie za realizované zákazky (za obdobie rokov 2015-2019), ktorých predmetom boli odborné služby zamerané na prípravu strategických a IT projektov v súvislosti s vybudovaním informačných systémov v oblasti správy a vymáhania pohľadávok, alebo porovnateľných systémov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby hodnota aspoň jednej zákazky bola minimálne vo výške 20 000,00 eur bez DPH.
  4. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti v predmete zákazky rovnakého alebo podobného charakteru prostredníctvom experta pre projektové riadenie a to splnením a predložením:
* minimálne ukončené úplné vysokoškolské vzdelanie v odbore informačných technológií alebo špecializácie IT v rámci daného odboru, preukáže kópiou (skenom) diplomu o ukončení vysokoškolského štúdia,
* minimálne 3 praktické skúsenosti (3 projekty) s poradenskými službami pri príprave a realizácii strategického plánovania a riadenia IT projektov zameraných na správu a vymáhanie pohľadávok alebo porovnateľných systémov za predchádzajúcich 5 rokov expert preukáže v zozname praktických skúseností (sken).
  1. Doklad (sken) o oprávnení uchádzača poskytovať službu podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
  2. Čestné prehlásenie (sken) o skutočnosti, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu v zmysle ustanovenia § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO. Čestné prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.

1. **Miesto dodania predmetu zákazky:**

Cintorínska 21, 814 99 Bratislava 1

1. **Kritérium na hodnotenie ponúk:**

Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia maximálna cena v zmysle **Prílohy č. 1.** za celý predmet zákazky opísaný v bodoch 1. a 2. tejto Výzvy.

1. **Zmluvné podmienky:**

Po vyhodnotení ponúk uchádzačov bude úspešným uchádzačom uzatvorená Rámcová dohoda o poskytovaní služieb, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Výzvy.

1. **Lehota na predkladanie ponúk:**

**18.04.2019**

1. **Forma a spôsob predloženia ponúk:**

Ponuky žiadame doručiť e-mailom na adresu: [obstaravanie@konsolidacna.sk](mailto:obstaravanie@konsolidacna.sk)

1. **Dôvody zrušenia zadania zákazky:**

Ak nebola predložená ani jedna ponuka,

ak ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy,

ak ani jedna z ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa,

ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo obstarávanie vyhlásené.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

Verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu o poskytovaní služieb s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO, alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO. Ustanovenie § 11 zákona o VO tým nie je dotknuté.

Príloha č. 1: Cenová ponuka

Príloha č. 2: Rámcová dohoda o poskytovaní služieb